

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей № 9»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика обработки персональных данных в МУ ДО «ЦДОД № 9» (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую МУ ДО «ЦДОД № 9», может получить о физических лицах в рамках осуществления своей деятельности. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.1. Права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие МУ ДО «ЦДОД № 9» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.2. Обязанности оператора.

1.2.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.2.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, когда:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

До начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

1.2.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 5, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.5. Принимать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.6. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.7. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

1.3. Права оператора.

1.3.1. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.3.2. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия и определения.

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с ис-

пользованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
 - запись;
 - извлечение;
 - обезличивание;
 - анализ;
 - обобщение;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение, дополнение);
 - использование;
 - передачи (без трансграничной передачи);
 - предоставление;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

МУ ДО «ЦДОД № 9» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- обеспечения единого образовательного пространства в системе дополнительного образования и создание необходимых условий для реализации конституционных гарантий и прав учащихся на получение общедоступного дополнительного образования;
- личный прием граждан;
- приема и регистрации письменного обращения гражданина;
- формирования итоговых отчетов и списков; осуществления выплат и стимулирования; операций печати, контроля готовности и выдачи выходных документов; ведения воинского и кадрового учета, кадровой работы и кадрового обеспечения; выполнения требований трудового законодательства, требований Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- проведения статистического анализа;
- работы с родителями; правового обеспечения деятельности МУ ДО «ЦДОД № 9»;
- ведения официального сайта;
- осуществления пропускного режима.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

МУ ДО «ЦДОД № 9» осуществляет обработку персональных данных на основании:

- ст. 23-24 Конституции Российской Федерации;
- ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закона Республики Коми от 06.10.2006 №92-РЗ «Об образовании»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановления Правительства Республики Коми от 24.07.2007 №248 «Об именных стипендиях для обучающихся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования»;
- Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановления Государственного комитета по статистике от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Устава МУ ДО «ЦДОД № 9»;
- Лицензии № 1534-У от 13 марта 2017 г. на осуществление образовательной деятельности МУ ДО «ЦДОД № 9» на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, по видам дополнительного образования, с приложением;
- Согласий на обработку персональных данных (работников, учащихся, родителей (законных представителей));
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, а также муниципальных правовых актов администрации МО ГО «Сыктывкар».

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Категории субъектов персональных данных.

В МУ ДО «ЦДОД № 9» обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работники, учащиеся, родители (законные представители);
- работники;
- работники, уволенные работники, учащиеся, выпускники МУ ДО «ЦДОД № 9», родители, практиканты, контрагенты, соискатели, лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с МУ ДО «ЦДОД № 9»;
- физические лица, обратившиеся к Оператору с жалобой, заявлением, предложением, в том числе физические лица, посетители сайта, обратившиеся к Оператору с жалобой, заявлением, предложением посредством сайта <https://cdod9.nubex.ru/>;
- работники, - уволенные работники, - близкие родственники работников, - учащиеся, - выпускники, - родители, - практиканты, - контрагенты, - лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Центром;
- физические лица, обратившиеся к Оператору с предложениями, жалобами в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- физические лица, обратившиеся к Оператору с жалобой, заявлением, предложением, в том числе физические лица, посетители сайта, обратившиеся к Оператору с жалобой, заявлением, предложением посредством сайта <https://cdod9.nubex.ru/>;

- соискатели.

4.2. Категории обрабатываемых персональных данных

МУ ДО «ЦДОД № 9» обрабатывает следующие категории персональных данных:

Работники, учащиеся, родители (законные представители):

профессия; фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; состояние здоровья; пол; данные документа удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении) (серия, номер, кем и когда выдан); гражданство; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); табельный номер, рабочая контактная информация (адрес рабочего места, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.). адрес регистрации и адрес фактического проживания; индивидуальный номер налогоплательщика; домашний телефон; сотовый телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи); специальность по диплому; квалификация по диплому; форма профессионального послевузовского образования; данные об аттестации работника; данные о профессиональной переподготовке или повышении квалификации; сведения о государственных наградах, знаках отличия; сведения о трудовой деятельности (стаж, места работы/должности/периоды работы, номер приказа) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учёта; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; семейное положение; состав семьи. Иные категории персональных данных необходимые для осуществления МУ ДО «ЦДОД № 9» функций, полномочий и обязанностей.

Работники:

фамилия, имя, отчество;

Работники, уволенные работники, учащиеся, выпускники МУ ДО «ЦДОД № 9», родители, практиканты, контрагенты, соискатели, лица состоящие в гражданско-правовых отношениях с МУ ДО «ЦДОД № 9»; физические лица, обратившиеся к Оператору с жалобой, заявлением, предложением, в том числе физические лица, посетители сайта, обратившиеся к Оператору с жалобой, заявлением, предложением посредством сайта <https://cdod9.nubex.ru/>:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; образование; профессия; цветное цифровое фотографическое изображение лица; видеоизображение; пол; данные документа удостоверяющего личность

(паспорт) (серия, номер, кем и когда выдан); гражданство; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); данные о начисленных суммах согласно договору. Иные категории персональных данных необходимые для осуществления МУ ДО «ЦДОД № 9» функций, полномочий и обязанностей.

Работники, - уволенные работники, - близкие родственники работников, - учащиеся, - выпускники, - родители, - практиканты, - контрагенты, - лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Центром; - физические лица, обратившиеся к Оператору с предложениями, жалобами в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - физические лица, обратившиеся к Оператору с жалобой, заявлением, предложением, в том числе физические лица, посетители сайта, обратившиеся к Оператору с жалобой, заявлением, предложением посредством сайта <https://cdod9.nubex.ru/>; - соискатели:

имущественное положение; образование; профессия; доходы; фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; состояние здоровья; цветное цифровое фотографическое изображение лица; видеоизображение; пол, наименование организации работодателя; рабочая контактная информация (адрес рабочего места, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.). данные документа удостоверяющего личность (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); адрес регистрации и адрес фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; индивидуальный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; реквизиты полиса медицинского страхования; информация о вакцинации; личная медицинская книжка сведения о наличии или отсутствии судимости; домашний телефон; сотовый телефон; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи); специальность по диплому; квалификация по диплому; форма профессионального послевузовского образования; данные об аттестации работника; данные о профессиональной переподготовке или повышении квалификации; сведения о государственных наградах, знаках отличия; сведения о трудовой деятельности (стаж, места работы/должности/периоды работы/причины увольнения, сведения о трудовой книжке (№/серия/дата выдачи/записи в ней), сведения о командировках/отпусках, поощрениях, данные о трудовом договоре (№/дата/условия/гарантии)); информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; номер расчетного счета, номер банковской карты; тип и сумма налогового вычета; сведения об инвалидности, временной нетрудоспособности и прохождения диспансеризации; сведения о воинском учете и реквизиты доку-

ментов воинского учёта; сведения о социальных льготах; прежние фамилия, имя отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), данные документов, удостоверяющих их личность, данные свидетельства о браке (при его наличии); свидетельства о рождении ребенка (при его наличии); документов об усыновлении (при его наличии) (в случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар»); наличие (отсутствие) заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения, препятствующих осуществлению педагогической деятельности и (или) иной работы по занимаемой должности (профессии); сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (сведения о составе семьи, о состоянии своего здоровья и здоровья детей, сведения о документах, подтверждающих дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорство, нахождение в зоне действия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.); сведения о последнем месте государственной и муниципальной службы; медицинская справка от врача о состоянии здоровья, с заключением о возможности заниматься в группах по дополнительной образовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); данные о начисленных суммах согласно договору. Иные категории персональных данных необходимые для осуществления МУ ДО «ЦДОД № 9» функций, полномочий и обязанностей.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. МУ ДО «ЦДОД № 9» осуществляет обработку (сбор, запись, извлечение, обезличивание, анализ, обобщение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, дополнение), использование, передачу (без трансграничной передачи), предоставление, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

5.2. Обработка персональных данных в МУ ДО «ЦДОД № 9» ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без.

5.3. МУ ДО «ЦДОД № 9» может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);

- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми на МУ ДО «ЦДОД № 9» функций, полномочий и обязанностей;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.4. Система защиты персональных данных, обрабатываемых в МУ ДО «ЦДОД № 9» включает в себя совокупность организационных, технических и физических мер по защите информации, в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4.1. Организационные меры по защите персональных данных включают в себя:

Меры, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»:

- назначение оператором, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных и обеспечении свободного доступа к политике, положение об обработке и защите персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

- установлены антивирусные программы на персональные компьютеры работников;

- организована защита помещений (установлены пожарно-охранная сигнализация, видеонаблюдение, замки, учёт ключей для доступа в помещения, сейфы).

Средства обеспечения безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- реализация мер по защите при автоматизированной обработке персональных данных: логин/пароль, матрица доступа, регистрация событий, антивирус, криптографическая защита.

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ:

Разработано и утверждено Положение по обработке персональных данных в МУ ДО «ЦДОД № 9», приказами определены лица ответственные и допущенные к обработке персональных данных в МУ ДО «ЦДОД № 9», приказом определены места хранения носителей, содержащих персональные данные, обеспечивается раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные. Несанкционированный доступ к базам персональных данных исключён. Не контролируемое проникновение или пребывание посторонних лиц в помещениях, где ведётся обработка персональных данных, исключено. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы об особенностях и правилах осуществления такой обработки. На основании модели угроз безопасности информации (частной модели угроз безопасности персональных данных) разработана система защиты информации (СЗИ). Хранение сведений организовано на электронных носителях (в ИСПДн) с использованием средств обеспечения безопасности, на бумажных носителях обеспечивается сохранность персональных данных, исключающее несанкционированный доступ к ним.

5.5. Сроки, условия обработки и хранения персональных данных, уничтожение персональных данных

5.5.1. МУ ДО «ЦДОД № 9» осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение следующих сроков:

- Работники: 50 лет/ 75 лет – хранение персональных данных работников; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством,

либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством;

- Учащихся, родители (законных представителей) учащихся: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством;

- Иные лица: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5. 5.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или хранения документов, согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных. Ликвидация или реорганизация МУ ДО «ЦДОД № 9».

5.5.3. Хранение персональных данных осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.5.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Внутренними документами МУ ДО «ЦДОД № 9» определен порядок доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, оператор актуализирует персональные данные и прекращает обработку, соответственно.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.2.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

6.2.2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

6.2.3. иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 5.5.1, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.4. Уничтожение бумажных носителей осуществляется сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах осуществляется комиссией, способами, не позволяющими осуществить восстановление данных.

7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

7.1. Субъект персональных данных имеет право обратиться с письменным запросом (далее – Запрос), установленной формы (приложение) в МУ ДО «ЦДОД № 9» с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных.

7.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае направления запроса в форме электронного документа, запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. Сведения по запросу предоставляются субъекту персональных данных МУ ДО «ЦДОД № 9» в доступной форме.

7.5. В случае, если сведения, указанные в ответе были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ра-

нее, чем через десять дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или договорами, стороной которых являются либо выгодоприобретатели, либо поручители.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных, применяемые в МУ ДО «ЦДОД № 9»;
- место нахождения МУ ДО «ЦДОД № 9», сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федеральных законов;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МУ ДО «ЦДОД № 9», если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

7.7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 7.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.7.5. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.8. МУ ДО «ЦДОД № 9» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.7.5. и п.7.6. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МУ ДО «ЦДОД № 9».

7.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ.

МУ ДО «ЦДОД № 9» имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее

утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 9» (МУ ДО «ЦДОД № 9»), адрес: ул. Белинского д. 15; ИНН: 1101485667 ОГРН: 1021100530945.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: Калимова Валентина Александровна, делопроизводитель, тел.8 (8212) 23-59-47, e-mail: cdo_9_syk@edu.rkomi.ru

Приложение к Политике
в отношении обработки персональных данных
МУ ДО «ЦДОД № 9»

Директору МУ ДО «ЦДОД № 9»
Рожкову А.А.

от _____
(ФИО субъекта ПДн)

_____ (почтовый адрес субъекта ПДн или адрес электронной почты)

_____ (паспортные данные субъекта ПДн)

ЗАПРОС

(о предоставлении/ изменении / исключении персональных данных субъекта)
Мною, _____, « ____ » _____ г.
(ФИО) (дата предоставления ПДн)

в связи с осуществлением _____

В МУ ДО «ЦДОД № 9» были предоставлены следующие персональные данные

(указать, какие сведения были предоставлены, например: ФИО, паспортные данные, сведения о дате и месте рождения и т.п.)

Указанные данные были предоставлены мною для _____

_____ (указать, для проведения какой операции были предоставлены данные)

В настоящее время сообщаю об *изменении/исключении* следующих моих персональных данных в связи с:

(указать какие данные, каким образом поменялись, например: - ФИО изменение Иванова И.И, на Петрова И.И.)

В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения документального подтверждения об изменении персональных данных прошу внести изменение/исключить персональные данные в связи с 18

(прекращением отношений с МУ ДО «ЦДОД № 9», утратой сведениями достоверности и т.д).

Уведомить о факте изменения прошу по телефону номер _____.

приложение:

- _____

- _____

(ФИО)

(подпись)

(дата)